

國立臺中科技大學

113 年度 教職員工健康促進服務計畫

- 一、 政策：本校體認職業安全衛生管理為企業永續經營不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、普及安衛技能、降低職場風險、預防傷害與不健康、持續改善績效。
- 二、 目標：促進教職員工在生理、心理、社會均能維持良好和諧的健康狀態。
- 三、 預估經費：依據各部門年度所編列之預算運用。
- 四、 實施期間：113 年 01 月 01 日~113 年 12 月 31 日
- 五、 教職員工健康促進服務計畫表：

○：進行中 ●：已完成

| 項次 | 計畫項目 | 實施細目 | 實施方法 | 實施人員 | 預定實施日程 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------|---|--------------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---|---|---|
| | | | | | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | | | |
| 1 | 教職員工體格/健康檢查結果之分析與評估、健康管理及資料保存 | 在職員工健康檢查 | 1. 定期辦理在職員工健康檢查 2. 新進人員與在職人員體檢報告結果統計及分析評估 3. 健康檢查紀錄彙整 4. 健檢紀錄依照〈個人資料保護法〉妥善存放上鎖 | 環安衛中心/教職員工 | | | | | | ○ | ○ | | | | | | | | |
| | | 體檢結果統計及分析評估 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 健康管理及資料保存 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2 | 協助校長選配教職員工從事適當之工作 | 新進人員體格檢查 | 1. 新進人員於到職時繳交期限內體格檢查報告 2. 參採醫師依勞工健康保護規則附表十一規定之建議，告知新進入員，並適當配置新進入員於工作場所作業 | 環安衛中心/教職員工 | 由新進人員報到時繳交 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 變更至特殊作業前 | | | 當有教職員工需變更至特殊作業前辦理 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 辦理健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導 | 健康關懷指導自主健康管理 | 安排特約醫師面談及健康指導 | 環安衛中心/教職員工 | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | | |
| | | 健檢異常項目追蹤 | 應根據健康檢查結果，追蹤員工異常項目進一步複檢的結果 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 4 | 辦理未滿十八歲勞工、有母性健康危害之虞之勞工、職業傷病教職員工與職業健康相關高風險教 | 異常工作負荷促發疾病預防 | 高工作負荷者依「異常工作負荷促發疾病預防計畫」實施 | 環安衛中心/人事室/學生事務處/總務處/校安中心 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | | 必要時安排特約醫師面談及健康指導 | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | ○ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------|---|-------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 職員工之評估及個案管理 | 執行職務遭受不法侵害預防 | 執行職務遭受不法侵害者依「執行職務遭受不法侵害預防計畫」實施 | 環安衛中心/人事室/校安中心/各級單位主管 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | | 必要時安排特約醫師面談及健康指導 | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | |
| | | 人因性危害預防 | 長時間重複性的作業工作者「人因性危害預防計畫」實施 | 環安衛中心/各級單位主管/教職員工 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | 必要時安排特約醫師面談及健康指導 | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| | | 母性健康保護 | 妊娠員工依「母性健康保護計畫」實施 | 環安衛中心/人事室/各級單位主管/女性教職員工 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | 安排特約醫師面談及健康指導 | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 5 | 職業衛生或職業健康之相關研究報告及傷害、疾病紀錄之保存 | 傷害、疾病紀錄之保存 | 1. 健康服務執行紀錄表妥善保存 2. 紀錄文件資料保存 | 環安衛中心 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | | 安排特約醫師行職災後評估面談 | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 6 | 教職員工之健康教育、衛生指導、身心健康保護、健康促進等措施之策劃及實施 | 健康促進教育與活動 | 菸害防制 | 環安衛中心/教職員工 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | |
| | | | 性教育(含愛滋病防治) | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | | | 其他健康促進及教育訓練講座與活動 | | | | | | | | ○ | | | | | | | | | |
| | | 提供各項健康資訊/宣導/衛教 | 1. 使用本校內部群組寄信系統寄發各類健康訊息供同仁參考 2. 於環安中心電子資訊看板及校內各公佈欄，播放或張貼宣導資料 | | 不定時提供健康相關訊息公告 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 工作相關傷病之預防、健康諮詢與急救及緊急處置 | 工作相關傷病之預防 | 舉辦職業相關傷病之預防講座 | 環安衛中心 | | | ○ | | | | | | | | | | | | | |
| | | 急救人員設置 | 依本校急救人員編配表員額設置合格之急救人員 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | 急救藥品及器材設置管理 | 急救箱設置管理單位每月實施藥品點檢更換管理。 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 個人健康諮詢服務 | 定期舉辦特約醫師面談及健康指導諮詢活動 | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 8 | 定期向校長報告教職員工健康服務之執行成果及建議 | 醫務室使用狀況 | 於職業安全委員會定期會議上向校長報告 | 環安衛中心 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | |
| | | 健康檢查狀況 | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | | | | |
| | | 計畫推動狀況 | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | |
| 9 | 其他 | 訪視現場/評估 | 配合職業安全衛生、人力資源管理及相關部門人員訪視現場 | 環安衛中心/人事室/各級單位人員 | 視實際狀況對應 | | | | | | | | | | | | | | | |

六、本計畫經職業安全衛生委員會審議通過，呈校長核定後實施。本計畫未盡明定之事項，依相關法規規定辦理。