

國立臺中科技大學 114年度 職業安全衛生管理計畫

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(訪客、承攬商等)之安全及健康。
- 三、計畫項目之施行：

▽ 進行中

▼ 已完成

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限												預估經費 (新台幣)	備註
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依「危害辨識及風險評估管理程序書」辦理	環安衛中心				▽										
		工作場所安全觀察	不定期至實驗場所觀察工作人員作業情形，以期發現不安全行為和狀況，並改善之	環安衛中心 第二、三類工作場所職安連絡窗口					▽									
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施	依「危害辨識及風險評估管理程序書」辦理	環安衛中心 第二、三類工作場所職安連絡窗口						▽								
2	機械、設備或器具之管理	機械、設備定期檢查	依113年度安全衛生自動檢查計畫	實習場所負責人	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		
3	危害性化學品之分類、標示、通識及管理	1. 危害物通識教育訓練	依教育部、勞動部公告派訓	實習場所負責人 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		
		2. 教育部「化學品管理與申報系統」化學品清單建立及維護	擷取新訊息彙整後，宣導並通知相關單位依現況研討對策及執行	實習場所負責人 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		
		3. 安全資料表更新	採購單位提供安全資料表與各單位每3年更新	實習場所負責人	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		

國立臺中科技大學 114年度 職業安全衛生管理計畫

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(訪客、承攬商等)之安全及健康。

三、計畫項目之施行：

▽ 進行中

▼ 已完成

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限												預估經費 (新台幣)	備註
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
		4. GHS標示更新	請各單位依據安全資料表。更新場所及容器上之危害標示	實習場所負責人	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		5. 優先管理化學品管理及申報	1. 化學實驗室於3/E完成盤點 2. 於4~9月完成「化學品報備與許可平台」申報	化學實驗室 環安衛中心			▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽					
4	有害作業環境之採樣策略規劃及監測	1. 維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性	定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉	實習場所負責人	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		2. 訂定年度有害作業環境監測計畫	由環安衛中心釐訂，提報職業安全衛生委員會審議	環安衛中心			▽							▽				
		3. 定期監測勞工作業環境所存在危害因子	1. 委外由登錄合格機構監測，監測結果報告保存3年備查 2. 監測結果報告公告在環安衛中心官網	環安衛中心				▽							▽		\$80,000	一年2次
5	危險性工作場所之製程或施工安全評估	無〈勞動檢查法〉第26條第1項規定之危險性工作場所	—	—														

國立臺中科技大學 114年度 職業安全衛生管理計畫

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(訪客、承攬商等)之安全及健康。

三、計畫項目之施行：

▽ 進行中

▼ 已完成

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限												預估經費 (新台幣)	備註
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
6	採購管理、承攬管理及變更管理事項	1. 採購管理	1. 依『採購管理程序書』辦理 2. 採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範 3. 機械設備入校驗收前，須通知環安衛中心進行安全查核	實習場所負責人 各系辦承辦人員 事務組 營繕組 民生校區總務組 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		2. 承攬管理	依〈承攬商安全衛生管理要點〉辦理	各單位	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		3. 變更管理	1. 訂定與實施作業變更管理程序與危害預防措施 2. 評估變更作業潛在風險，採取適當預防措施。並使勞工充分知悉與接受相關教育訓練	實習場所負責人 環安衛中心														
7	安全衛生作業標準	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依「作業管制程序」訂定	實習場所負責人 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			

國立臺中科技大學 114年度 職業安全衛生管理計畫

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(訪客、承攬商等)之安全及健康。
- 三、計畫項目之施行：

▽ 進行中

▼ 已完成

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限												預估經費 (新台幣)	備註
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
8	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	1. 定期檢查、重點檢查、作業檢點	依「國立臺中科技大學113年度職業安全衛生自動檢查計畫表」辦理	實習場所負責人 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		2. 作業現場巡視	依「校園安全衛生稽核計畫」執行	環安衛中心											▽		2000元/次	聘請外部專家實施稽查
9	安全衛生教育訓練	1. 實施新進人員及調換作業勞工之一般安全衛生教育	依職業安全衛生教育訓練規則實施	環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		到職時，親至環安衛中心或線上上課	
		2. 實施安衛相關證照、結業證書初、回訓	1. 洽請訓練機構協助辦理 2. 由單位主管遴選適當教職員工參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓	環安衛中心 通識教育中心 品設系	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	\$6,000	由環安衛中心、通識教育中心、品設系之業務費支付	
		3. 特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	自行規畫實施	實習場所負責人	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		
		4. 安全衛生相關教育訓練	在職員工安全衛生教育訓練	全校教職員工生	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		實體或線上上課

國立臺中科技大學 114年度 職業安全衛生管理計畫

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(訪客、承攬商等)之安全及健康。
- 三、計畫項目之施行：

▽ 進行中

▼ 已完成

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限												預估經費 (新台幣)	備註
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
10	個人防護具之管理	1. 購買緊急應變器材	洽原廠商辦理	第二、三類工作場所負責人 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		費用由管理單位自行負責	
		2. 購置防護具	洽安衛器材公司辦理	第二、三類工作場所負責人 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		費用由管理單位自行負責	
		3. 個人防護具定期檢查、維護保養。	每月定期實施性能檢查並加強維護管理及使用人經常檢查	第二、三類工作場所負責人 環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
11	健康檢查、管理及促進	依「國立臺中科技大學114年度教職員工健康服務計畫」辦理		環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
12	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		重大職業災害案例分享	透過群組寄信、網頁公告等進行宣導	環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		安全衛生資訊之分享	透過群組寄信、網頁及電子看板公告、海報張貼等進行宣導	環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			

國立臺中科技大學 114年度 職業安全衛生管理計畫

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(訪客、承攬商等)之安全及健康。

三、計畫項目之施行：

▽ 進行中

▼ 已完成

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限												預估經費 (新台幣)	備註
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
13	緊急應變措施	1. 異常處置	訂定與演訓異常狀況連絡、報告、確認、處置方法	實習場所負責人			▽							▽			1. 以設計工坊為主要的實施對象 2. 各實驗場所提供演練主題及腳本，環安衛中心負責演練時的監督	
		2. 事故處理	訂定與演訓意外事故緊急停止、避難方法	實習場所負責人			▽							▽				
		3. 災害處置	訂定與演訓緊急處置、急救方法	實習場所負責人			▽							▽				
14	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	1. 制訂與實施安全衛生管理記錄管制措施	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因，並據以採取預防對策	環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		
		2. 制訂與實施安全衛生管理績效評估作業程序	1. 安全衛生管理記錄建檔備查 2. 依主動、被動績效評量指標加以評估管理績效	各系所單位主管 環安衛中心												▽		

國立臺中科技大學 114年度 職業安全衛生管理計畫

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(訪客、承攬商等)之安全及健康。

三、計畫項目之施行：

▽ 進行中

▼ 已完成

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限												預估經費 (新台幣)	備註	
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
15	安全衛生管理記錄及績效評估措施	1. 定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施	每季對安全生績效指標審核，並在職業安全衛生委員會中提報	職業安全衛生委員會 環安衛中心	▽			▽						▽				於每季結束後，召開職業安全衛生委員會	
		2. 配合政府加強實施職業安全衛生減災活動	依勞動部所公布安全衛生事項，研擬改善或因應對策	環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽			
		3. 及時公告職安衛最新施政資訊	將安全衛生資訊以張貼境與安全衛生中心網站等方式進行宣導	環安衛中心	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽		
16	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安衛中心												▽			

九、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

十、其他規定事項：

1. 本計畫經本校安全衛生委員會審議通過後，報請校長核定後公告施行；修正時亦同。
2. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。