**教育部提供防疫物資領用清冊**

領用日期： 年 月 日

領用數量：

領用單位：

使用情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 領用日期 | 領用數量 | 領用原因 | 領用人姓名 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **累計領用數量** | |  | | |

1. 本次領取防疫採實名制登記，請領用人皆要詳填使用情形，請勿以推派代表方式填寫。
2. 若要再申請口罩時，請將領用清冊紙本(單位主管須簽核)擲回環境與安全衛生中心黃金燕(分機5855)處方可再領取。
3. 表格不夠請自行增加。

製表人員：

單位主管：