**教育部提供防疫物資領用清冊**

領用口罩日期： 109 年 月 日

領用口罩數量： 片

領用單位：

使用情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 領用日期 | 領用數量(片) | 領用原因 | 領用人姓名 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **累計領用數量** |  **片**  |

1. 本次口罩領取採實名制登記，請領用人皆要詳填使用情形，請勿以推派代表方式填寫。
2. 若要再申請口罩時，請將領用清冊紙本(單位主管須簽核，表單下載網址：https://es.nutc.edu.tw/files/11-1076-10913.php／表單下載)繳回環境與安全衛生中心黃金燕(分機5855)處方可再領取。
3. 目前口罩係屬重要之防疫物資，在口罩實名制及自109年4月9日起，公開供國人成人每14天可購買9片的現行購買額度前提下，為兼顧各單位之業務特性及防疫需要，由於防疫物資有限，各單位如無需求也請勿領用，請響應『我O.K你先領』的禮讓社會運動，將資源讓給其他更有實際需求的單位。
4. 表格不夠請自行增加。

製表人員：

單位主管：