

國立中興大學

National Taichung University
of Science and Technology



「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」實施作業準備說明會議

簡報大綱

- 一、背景說明
- 二、適用對象及適用範圍
- 三、實施方式
- 四、實施期程
- 五、提報內容
- 六、減量成效填報原則及範例
- 七、總結

一、背景說明

- 本案係配合行政院環境保護署「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」。
- 教育部訂定「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，明定適用對象、範圍、實施期程、注意事項、減量成效填報原則及範例，以利其所屬機關、學校能依循推動有關工作。



目標：減少使用免洗餐具及包裝飲用水

一次性產品定義

免洗餐具

各類材質之碗、盤、碟、
便當餐盒、筷及湯匙
(不含點心盒及水果盒)



...等

包裝飲用水

(含杯水、瓶裝水或飲料)



...等

各類材質 一次用飲料杯 (不含扁紙杯)



...等

二、適用對象及適用範圍

1. 適用對象

- 教育部及所屬機關（指國教署、體育署、青年發展署）
- 教育部所屬學校（指各級國立學校）

2. 適用範圍

- 機關、學校（一級行政單位^註）主辦之會議、訓練及活動，如校務會議、各項校務行政會議、校慶、運動會、園遊會等。
- 機關、學校辦公廳舍及校區內^註等區域辦理之會議、訓練及活動。如學校有『租借場地』給校外單位時須符合。

註：適用對象主辦之會議、訓練或活動時，租借適用對象之場地，由主辦單位填報減量成果。

本校一級行政單位

共18個單位，其中進修部(含進修部假日班)：

秘書室	教務處	學生事務處
總務處	研究發展處	圖書館
職業及諮商輔導中心	推廣部	人事室
軍訓室	進修部	進修部假日班
國際事務處	環境與安全衛生中心	稽核室
		電算中心
		主計室
		空中學院
		校務研究中心

本校外借場地管理單位

共25個單位：

事務組、民生校區總務組、課外活動指導組、學生宿舍組

校務資訊組、教學資訊組、圖書館、推廣部、體育室、語言中心

語文學院、應用英語系、資訊與流通學院、資訊管理系、資訊工程系

商學院、應用統計系、財務金融系、國際貿易與經營系、休閒事業經營系

設計學院、多媒體設計系、商業設計系、中護健康學院、美容系

資料來源：國立臺中科技大學場地借用收費標準表

教育部QA

如果學校辦理的會議、活動、訓練，具備以下條件，則需要配合辦理：

1. 學校『一級行政單位』主辦，以及主辦單位有提供餐飲。
→符合教育部執行方式原則之適用範圍(一)
2. 學校『租借場地』給校外單位，租借場地的主辦單位有提供餐飲或場地有提供飲水機。
→符合教育部執行方式原則之適用範圍(二)

[想一想]

- (5)在校外辦理會議、訓練、活動→如為一級行政單位主辦即應符合，無論場地在校內或校外
- (8)學校出借場地辦理大考→否，大考非屬學校主辦之會議、訓練、活動
- (11)學校辦園遊會、校慶運動會→如為一級行政單位主辦即應符合
- (13)學校教學單位在校內辦活動→否，但如租借場地給校外單位辦理會議訓練或活動則須符合
- (16)校內單位或學生借場地→若非一級行政單位主辦，無須填報

三、實施方式(1/2)

調整餐飲供應方式

1. 不提供免洗餐具 + 不提供包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯
2. 提供可重複清洗餐具為原則 + 提供自備餐具優惠 + 設置飲水機或桶裝水

辦理會議、訓練及活動之實施方式		
供餐方式	原則	<ul style="list-style-type: none">• 不提供各類材質免洗餐具
	替代方式 -內用	<ul style="list-style-type: none">• 請餐飲業者以環保餐盒供餐• 學校自備環保容器提供餐飲業者盛裝餐飲• 訂購外燴，與會者自備或主辦單位準備容器(營養午餐作法)• 活動提供餐具租借、提供自備餐具優惠、內用提供環保餐具
	替代方式 -外帶	<ul style="list-style-type: none">• 以通知單告知與會者僅提供環保餐盒現場用餐，不提供外帶• 提供“便當以外”餐點，並以非塑膠材質包裝(點心盒)註
供水方式	原則	<ul style="list-style-type: none">• 不提供包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯
	替代方式	<ul style="list-style-type: none">• 設置飲水機或提供桶裝水、活動提供飲料杯租借

註：外帶麵包餐盒，外盒是紙盒，可使用塑膠材質分裝餐盒內的餐點。

臺中市可外送訂購之使用重複清洗餐具便當店名單-1

- https://recycle.epb.taichung.gov.tw/other/right_05.asp

便當店	電話	地址	預定時間	最低訂購數	必須自取	備註
車頭便當	外送訂購專線 04-23204956 04-23264761	臺中市西區精誠路306-1號	1.數量 10~50個 內需前3天訂 2.51~199 個須前7天 訂購 3.超過數量 200需前一 個月訂購	1.最低訂購 10個 2.上限為700 個(若超過此 數量,仍可 調度或採購 鐵餐盒)	可自取(如 訂購15個以 上可外送)	1.訂購時請指名不銹鋼 便當盒 2.訂購數量 30份以下 請 協助送回店家或支付店 家取回運費150元 3.訂購大量或距離較遠 (原台中市8區以外)請電 洽店家 4.餐盒遺失賠償280元/ 個
哇哈便當	外送訂購專線 04-22255477	臺中市區中華 路一段121號8樓 之14	1.數量30 個1天前電 話預訂 2.數量30 個以上,3 天前電話 預訂	1.最低訂購數 為30個以上 2.上限1500 個	訂購30個以 上可外送 (較遠地區 須自付運 費)	1.訂購時請指名環保鋼 盒便當。 2.至少須訂30份。 3.外送至臺中市文心第 二行政大樓免運費。 4.餐盒遺失250元/個。
福齋素食坊	外送訂購專線 04-22289111 #11976	臺灣大道市政大 樓 惠中樓10樓、地 下1樓	1.數量 10~50個 內需前3天 訂 2.51個以 上需前一 個星期前 訂購	1.無最低訂購 數 2.上限為200 個	可自取,訂 購50個以上 可外送至指 定地點,市 府大樓附近 則無限制。	1.訂購時請指名不銹鋼 便當盒。 2.餐盒遺失賠償280元/ 個。

臺中市可外送訂購之使用重複清洗餐具便當店名單-2

- https://recycle.epb.taichung.gov.tw/other/right_05.asp

日風小棧	外送訂購專線 04-22289111#11974	臺灣大道市政大樓惠中樓地下1樓	1.數量10~50個 內需前3天訂 2.超過數量51個需前一個月訂購	1.市府內最低訂購數20個 2.上限為200個	可自取，如訂購不鏽鋼便當盒就可外送	1.配合餐券用餐須事先預訂(如會議結束要外帶可自備餐盒)。 2.可提供重覆性餐盒，有限額200個以內。
容合	外送訂購專線 04-23276969	臺灣大道市政大樓惠中樓地下1樓	數量超過100個內需於前1天訂	1.市府內最低訂購300元 2.上限為500個	可自取，如訂購不鏽鋼便當盒就可外送	1.訂購時請指名不鏽鋼便當盒 2.餐盒遺失280元/個。
春	外送訂購專線 04-23805800	臺中市南屯區永春路17-8號	超過10個需於7天前訂購	1.最低訂購20個 2.上限為60個	可自取，訂購20個以上可外送。	1.訂購時請指名日式便當盒。 2.可自取。 3.餐盒遺失賠償500元/個。

“便當以外”之替代餐點

- 辦理會議及訓練時，對於無法留在現場食用者，可改提供便當以外非塑膠包裝之餐點，如點心麵包盒、水果盒、飯捲、飯糰、三明治、潛艇堡等。
- 外帶麵包餐盒，外盒是紙盒，可使用塑膠材質分裝餐盒內的餐點。
- 無論內用或外帶，均不能提供便當。



麵包點心盒



水果盒



飯捲



飯糰



三明治



潛艇堡

三、實施方式(2/2)

加註警語、納入相關規範

- 於開會、訓練通知單及活動資訊加註「響應一次用產品減量，請自備環保杯、環保餐具」等警語。
- 實施方式各類適用範圍如須委託辦理或訂定使用規定者，將前述措施**納入委託辦理廠商之契約規範**或**納入租借場地之使用規定**。(如：本校場地外借流程及場地外借使用切結書等)

核准使用一次用產品

- 如果因受「訂購數量」、「配送時間」、「辦理地點」或「其他原因」無法配合執行，得以**專簽**方式，經校長或校長授權人員**核准**使用一次用產品。
- 核准後以提供非塑膠材質盛裝或包裝為主。

四、實施期程

1. 試辦期程

- 試辦期間：111年5月1日起至111年7月15日止
- 試辦成果提報：111年7月31日前(至少須提報6場次)

2. 正式實施期程

- 正式實施：教育部所屬學校自111年11月1日起實施
- 成果提報：自111年12月1日起，每月7日前至環保署「生活廢棄物質管理資訊系統」填報本校上月源頭減量成果。

五、提報內容

1.減少使用一次用產品情形

- 減少使用情形

2.經核准使用一次用產品情形

- 如因受「訂購數量」、「配送時間」、「辦理地點」或「其他原因」無法配合執行，得經校長或經校長授權人員核准使用一次用產品。

六、減量成效填報原則

- 「免洗餐具」之減量成效：
 - 前提：會議、訓練及活動現場『有』供應餐點，且使用可重複清洗餐具盛裝
 - 計算：『**使用環保餐盒數**』，上限為『參與人數』，點心盒數不予計算

『有/無』 供應餐點	『有/無』 供應點心盒	『有/無』 供應個人餐點	『有/無』 供應外燴餐點	免洗餐具(套數) 減量成效
無	X	X	X	0
有	○	X	X	0
有	X	○ 使用可重複清洗餐具	X	供應餐點數 (上限為參與人數)
有	X	X	○ 現場未提供免洗餐具時	參與人數

- 「包裝飲用水」或「各類材質一次用飲料杯」之減量成效：
 - 前提：會議、訓練及活動現場『有』飲水機或桶裝水
 - 計算：『**參與人數**-使用包裝飲用水(個數)-提供各類材質一次用飲料杯(個數)』

六、減量成效填報範例(1/2)

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」**試辦成果**紀錄表（範例）

場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形					備註 (簡要說明)
								無法配合之主要原因（場次）				報准數量	
								因訂購數量無法配合	因配送時間無法配合	因辦理地點無法配合	因其他原因無法配合		
1	5	20	○○○會議	會議	0	30	0	0	0	0	0	0	
2	5	30	○○○訓練	訓練	30	30	0	0	0	0	0	0	
3	6	15	○○○訓練	訓練	45	50	5	0	0	0	0	0	
4	6	20	○○○活動	活動	0	60	0	1	0	0	0	60	
5	7	1	○○○會議	會議	30	36	6	0	0	0	0	0	
6	7	15	○○○會議	會議	0	50	50	0	0	0	0	0	
7				(下拉式選單)				0	0	0	0	0	
8				(下拉式選單)				0	0	0	0	0	

六、減量成效填報範例(2/2)

附表一

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」 試辦成果 （範例）									
機關、學校名稱		國立QQ大學				所屬單位		資訊及科技教育司	
填表人姓名		李QQ				職稱		組長	
E-mail		QQ@email.qq.edu.tw				連絡電話		04-1234-5678#21	
試辦期間		(起)	5月15日	(迄)	7月1日	試辦日數		46	
項目	場次	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形				報准數量
					無法配合之主要原因（場次）				
					因訂購數量 無法配合	因配送時間 無法配合	因辦理地點 無法配合	因其他原因 無法配合	
會議	3	30	116	56	0	0	0	0	0
訓練	2	75	80	5	0	0	0	0	0
活動	1	0	60	0	1	0	0	0	60
總計	6	105	256	61	1	0	0	0	60

備註：表單橘色欄位已設定自動統計與回傳「紀錄表」數據，請勿填寫。

填表人核章： _____ 單位主管核章： _____

步驟1-主辦單位每場次填報

- 無論是本校「一級行政單位」或「租借場地給校外單位」主辦會議、訓練、活動，請主辦單位每場次均填寫「本校執行教育部頒定減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則之減量成果統計表」(如右)，再交由各「一級行政單位」或「外界場地管理單位」指定窗口彙整。

國立臺中科技大學

執行教育部頒定減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則之減量成果統計表

主辦單位	
填報人	姓名：_____ 職稱：_____ 連絡電話：_____
辦理項目及名稱	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 活動 名稱：_____
辦理時間	自_____年_____月_____日_____時_____分 至_____年_____月_____日_____時_____分
辦理地點	_____
參與總人數	_____人
減量成果	本單位已知悉並確實遵守教育部頒定「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 使用環保餐盒(個數)：_____ 個 2. 不使用包裝水、紙杯(人數)：_____ 人 3. 外帶(個數)：_____ 個 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)
報准同意使用免洗餐具之情形	本案已簽准得使用一次性用品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 報准數量：_____ 個(餐點之供應個數) 無法配合之主要原因： <input type="checkbox"/> 因訂購數量無法配合 <input type="checkbox"/> 因收送時間無法配合 <input type="checkbox"/> 因辦理地點無法配合 <input type="checkbox"/> 因其他原因無法配合，請說明：_____

註：本表單請於場地歸還時一併填妥，並繳交之本校場地出借管理單位

主辦單位填報人(簽名)：_____

日期： 年 月 日

步驟2-窗口填寫紀錄表(1/8)

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」試辦成果紀錄表（國立臺中科技大學）

場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形					備註 (簡要說明)
								無法配合之主要原因（場次）				報准數量	
								因訂購數量 無法配合	因配送時間 無法配合	因辦理地點 無法配合	因其他原因 無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0	0	
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0	0	
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0	0	
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0	0	
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0	0	
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行成效原則	會議	0		0	0	0	0	0	0	
7				(下拉式選單)				0	0	0	0	0	

彙整表

紀錄表



步驟2-窗口填寫紀錄表(2/8)

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」試辦成果紀錄表（國立臺中科技大學）

場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形					備註 (簡要說明)
								無法配合之主要原因 (場次)				報准數量	
								因訂購數量無法配合	因配送時間無法配合	因辦理地點無法配合	因其他原因無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0	0	
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0	0	
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0	0	
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0	0	
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0	0	
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水	會議	0		0	0	0	0	0	0	
7				(下拉式選單)				0	0	0	0	0	

以下拉式選單選擇會議、訓練、活動，填寫該場次之辦理日期及名稱。

步驟2-窗口填寫紀錄表(3/8)

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」試辦成果紀錄表（國立臺中科技大學）													
場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形					備註 (簡要說明)
								無法配合之主要原因（場次）				報准數量	
								因訂購數量 無法配合	因配送時間 無法配合	因辦理地點 無法配合	因其他原因 無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0		
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0		
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0		
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0		
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0		
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則	會議	0		0	0	0	0	0		
7				(下拉式選單)				0	0	0	0		

主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、提供餐具租用服務供與會者使用之數量。

步驟2-窗口填寫紀錄表(4/8)

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」**試辦成果**紀錄表（國立臺中科技大學）

場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形				備註 (簡要說明)	
								無法配合之主要原因（場次）					報准數量
								因訂購數量 無法配合	因配送時間 無法配合	因辦理地點 無法配合	因其他原因 無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0		
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0		
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0		
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0		
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0		
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則	會議	0		0	0	0	0	0		
7				(下拉式選擇)				0	0	0	0		

不論是否供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或由與會者自備杯子，皆屬於不使用包裝水、紙杯之範圍，可以與會人數作為減量依據。

步驟2-窗口填寫紀錄表(5/8)

場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	「外帶」			報准同意使用免洗餐具之情形					備註 (簡要說明)
					使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	無法配合之主要原因（場次）				報准數量	
								因訂購數量無法配合	因配送時間無法配合	因辦理地點無法配合	因其他原因無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0	0	
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0	0	
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0	0	
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0	0	
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0	0	
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則	會議	0		0	0	0	0	0	0	
7				(下拉式選單)				0	0	0	0	0	

便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數。

步驟2-窗口填寫紀錄表(6/8)

場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形				報准數量	備註 (簡要說明)
								無法配合之主要原因 (場次)					
								因訂購數量無法配合	因配送時間無法配合	因辦理地點無法配合	因其他原因無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0	0	
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0	0	
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0	0	
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0	0	
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0	0	
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則	會議	0		0	0	0	0	0	0	
7				(下拉式選單)				0	0	0	0	0	

因訂購數量、收送時間、辦理地點或其他等任一原因，以至無法配合指引辦理，並已以專簽經校長或校長授權人員核准使用一次用產品之場次數。

步驟2-窗口填寫紀錄表(7/8)

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」試辦成果紀錄表（國立臺中科技大學）													
場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形「報准數量」				報准數量	備註 (簡要說明)
								無法配合之主要原因（場次）					
								因訂購數量 無法配合	因配送時間 無法配合	因辦理地點 無法配合	因其他原因 無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0	0	
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0	0	
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0	0	
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0	0	
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0	0	
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則	會議	0		0	0	0	0	0	0	
7				(下拉式選單)				0	0	0	0	0	

已以專簽經校長或校長授權人員核准使用一次用產品，其餐點之供應個數。

步驟2-窗口填寫紀錄表(8/8)

教育部及所屬機關(構)、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」試辦成果紀錄表(國立臺中科技大學)													
場次	月份	日期	會議名稱	辦理項目	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人數)	外帶(便當以外,提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形「備註」					備註(簡要說明)
								無法配合之主要原因(場次)				報准數量	
								因訂購數量無法配合	因配送時間無法配合	因辦理地點無法配合	因其他原因無法配合		
1	5	10	本校110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組會議	會議	0	17	17	0	0	0	0		
2	5	25	本校111年第1次職業安全衛生委員會	會議 訓練 活動	0	20	0	0	0	0	0		
3	5	31	本校110學年度第2學期第2次校務發展委員會會議	會議	0	19	0	0	0	0	0		
4	6	7	本校110學年度第2學期第3次(總第411次)行政會議	會議	0	24	0	0	0	0	0		
5	6	15	急救人員在職教育訓練	訓練	0	20	0	0	0	0	0		
6	7	12	教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則	會議	0		0	0	0	0	0		
7				(下拉式選單)				0	0	0	0		

倘有「因其他原因無法配合」報准同意報准同意使用免洗餐具之情形，需另於「備註」欄填寫說明。

步驟3-excel自動產出彙整表

附表一

教育部及所屬機關（構）、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」**試辦成果**（國立臺中科技大學）

機關、學校名稱	國立臺中科技大學			所屬單位	資訊及科技教育司	
填表人姓名	范雅淳			職稱	技佐	
E-mail	lipostino@nutc.edu.tw			連絡電話	04-22195856	
試辦期間	(起)	5月10日	(迄)	7月12日	試辦日數	62

項目	場次	使用環保餐 盒 (個數)	不使用包裝 水、紙杯 (人數)	外帶 (便當以外 ，提供非塑 膠包裝之餐 點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形				報准數量
					無法配合之主要原因（場次）				
					因訂購數量 無法配合	因配送時間 無法配合	因辦理地點 無法配合	因其他原因 無法配合	
會議	5	0	80	17	0	0	0	0	0
訓練	1	0	20	0	0	0	0	0	0
活動	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	6	0	100	17	0	0	0	0	0

備註：表單橘色欄位已設定自動統計與回傳「紀錄表」數據，請勿填寫。

填表人核章：

單位主管核章：

彙整表

紀錄表



步驟4-每月列印紀錄表及彙整表

附表一 試辦成果統計表_國立臺中科技大學(1110629雅淳填寫) - Excel

登入 ? - □ ×

列印



份數: 1

印表機

DocuCentre-V C2265
就緒

印表機內容

設定

列印使用中的工作表
只列印使用中的工作表

頁面: 至

單面列印
僅於頁面的單面列印

自動分頁
1,2,3 1,2,3 1,2,3

橫向方向

A4
21 公分 x 29.7 公分

自訂邊界

不變更比例
以實際大小列印工作表

版面設定

附表一

教育部及所屬機關(構)、學校「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」試辦成果(國立臺中科技大學)

機關、學校名稱	國立臺中科技大學			所屬單位	資訊及科技教育司	
填表人姓名	范雅淳			職稱	技佐	
E-mail	lipostino@nctc.edu.tw			連絡電話	04-22195856	
試辦期間	(起)	5月10日	(迄)	7月12日	試辦日數	62

項目	場次	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人數)	外帶(便當以外,提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形				報准數量
					無法配合之主要原因(場次)				
					因訂購數量無法配合	因寄送時間無法配合	因辦理地點無法配合	因其他原因無法配合	
會議	5	0	80	17	0	0	0	0	
訓練	1	0	20	0	0	0	0	0	
活動	0	0	0	0	0	0	0	0	
總計	6	0	100	17	0	0	0	0	

備註：表單橘色欄位已設定自動統計與回傳「紀錄表」數據，請勿填寫。

填表人核章：

單位主管核章：

第 1 頁 / 共 2 頁

每月3日前列印彙整表並核章至單位主管，正本擲交環境與安全衛生中心彙整統計。

步驟5-環安中心填報環保署系統

- 每月彙整統計各單位匯報資料，循序呈核後，每月7日前上傳環保署生活廢棄物管理資訊系統，完成前一月份減量成果填報。

[民眾專區](#) [廠商專區](#) [主管機關](#)


行政院環境保護署
生活廢棄物管理資訊系統

[最新消息](#) [登入](#) [常見問題](#)

☞ 免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表 (三級、四級機關)

標註「*」者為必須欄位

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表										
單位全銜	國立臺中科技大學			所屬二級機關	教育部					
單位機關代碼	0050			申報年月	111年6月					
業務承辦人姓名*	<input type="text"/>			業務主管姓名*	<input type="text"/>					
業務承辦人職稱*	<input type="text"/>			業務主管職稱*	<input type="text"/>					
業務承辦人電話*	<input type="text"/>			業務主管電話*	<input type="text"/>					
業務承辦人手機*	<input type="text"/>			業務主管信箱*	<input type="text"/>					
業務承辦人信箱*	<input type="text"/>									
辦理項目	*場次數	*使用環保餐盒 (個數)	*不使用包裝水、紙杯 (人數)	*外帶 (便當以外, 提供非塑膠包裝之餐點個數)					*報准數量	備註
				報准同意使用免洗餐具之情形 無法配合之主要原因 (場次)						
				*因訂購數量無法配合	*因收送時間無法配合	*因辦理地點無法配合	*因其他原因無法配合			
會議	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
訓練	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
活動	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

七、總結

- 本案自111年11月1日起正式實施。自111年12月1日起，各權責單位請於**每月3日前**填寫前一月份減量成果檔案，印出紙本核章至單位主管，將正本擲交環境與安全衛生中心彙整統計，同時回傳所填報之檔案至指定信箱：
lipostino@nutc.edu.tw
- 如果因受「訂購數量」、「配送時間」、「辦理地點」或「其他原因」無法配合執行，有以專簽方式，經校長或校長授權人員核准使用一次用產品者，該簽呈影本請一併核章送至環境與安全衛生中心備查。
- 環保、愛地球，讓我們一起推行源頭減量，謝謝大家!



Q & A

