

國立臺中科技大學

租借場地之
校外單位使用

執行教育部頒定減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則之減量成果統計表

主辦單位	
填報人	姓名：_____ 職稱：_____ 連絡電話：_____
辦理項目及名稱	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 活動 名稱：_____
辦理時間	自_____年_____月_____日_____時_____分 至_____年_____月_____日_____時_____分
辦理地點	_____
參與總人數	_____ 人
減量成果	本單位已知悉並確實遵守教育部頒定「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 使用環保餐盒(個數)：_____ 個 2. 不使用包裝水、紙杯(人數)：_____ 人 3. 外帶(個數)：_____ 個 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)
報准同意使用免洗餐具之情形	本案已簽准得使用一次性用品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 報准數量：_____ 個(餐點之供應個數) 無法配合之主要原因： <input type="checkbox"/> 因訂購數量無法配合 <input type="checkbox"/> 因收送時間無法配合 <input type="checkbox"/> 因辦理地點無法配合 <input type="checkbox"/> 因其他原因無法配合，請說明：_____

註：本表單請於場地歸還時一併填妥，並繳交至本校場地出借管理單位

主辦單位填報人(簽名)：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

填報說明

一、填寫項目之說明

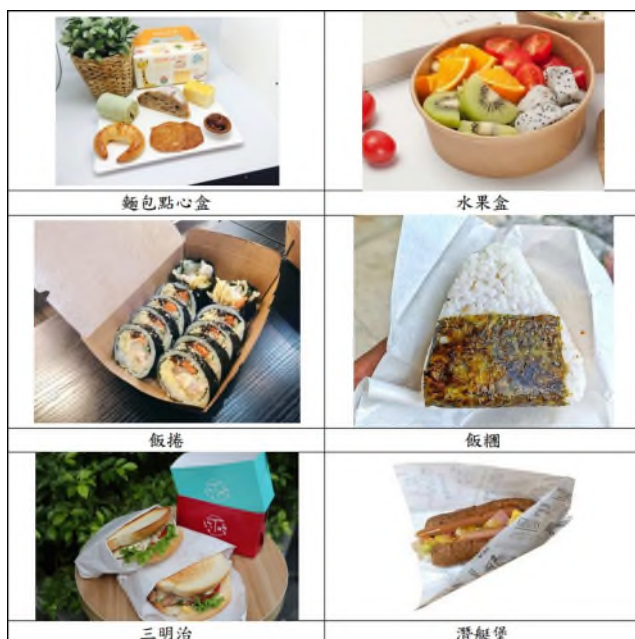
項次	項目	說明
1	使用環保餐盒(個數)	主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、提供餐具租用服務供與會者使用之數量。
2	不使用包裝水、紙杯(人數)	不論是否供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或由與會者自備杯子，皆屬於不使用包裝水、紙杯之範圍，可以與會人數作為減量依據。
3	外帶(個數)	便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數。
4	報准數量(個數)	經報准（以公文方式簽奉本校校長核准）同意使用一次用產品(免洗餐具及包裝飲用水)之供應個數。
5	無法配合之主要原因	倘勾選「因其他原因無法配合」報准同意使用一次用產品，需填寫原因

二、一次用產品定義(免洗餐具、包裝飲用水、各類材質一次用飲料杯)



圖片來源：環保署資源回收基管會「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引與系統填報方式說明」簡報檔

三、外帶可採便當以外之替代餐點



1. 辦理會議及訓練時，對於無法留在現場食用者，可改提供便當以外非塑膠包裝之餐點，如點心麵包盒、水果盒、飯捲、飯糰、三明治、潛艇堡等。
2. 外帶麵包餐盒，外盒是紙盒，可使用塑膠材質分裝餐盒內的餐點。

圖片來源：環保署行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引問答集