上、下班或因公差等交通往返途中發生事故類型之職業災害事 件受理通報立案須知

114年7月10日2版

- 一、因公差發生交通事故時,依《工作者職業災害處理及調查作業說明書》第 3.3點「事故調查報告呈核:事故單位應於8小時內,就目前狀況口頭或電 子郵件報知環境與安全衛生中心,但若為重大職業災害時,須於2小時內電 話通報環境與安全衛生中心;5天內(不得跨月)提出〈職業災害分析調查報 告〉。」辦理。另具勞保之教職員工生仍可依《勞工職業災害保險職業傷病 審查準則》第4條規定「被保險人上、下班,於適當時間,從日常居、住處 所往返勞動場所,或因從事二份以上工作而往返於勞動場所間之應經途中發 生事故而致之傷害,視為職業傷害。」
- 二、通報職災立案者,請完整檢附下述文件:
- □ 1. 〈職業災害分析調查報告〉正本1份(表單內顏色字體部分,由罹災者自 行詳填,並經服務單位主管簽章)。

附註:可自行至「環境與安全衛生中心官網/主選單/虛驚事件與事故之調 查/職業災害分析調查表 | 下載並列印空白表單。



保 ····································	□其他:
5(職日期: 股房單位: 撤稿:	2. 間接原因:(學校直接原因的目素)
災害等之自無及時間: 年 月 日 時 分 災害等生地點、部門或場所: 高等機能:(域打V) □元亡 □稅壓(求允全失應)□稅需處理後未失能 秦管時至失能〕□稅需處理後未失能	3. 盖木并四 (可推進):□太寶納教育訓練 □太寶約 機械投稿的保養及檢查 □太打定標準作業與并□ 本打定與全衛生工作申到 □本實施安全衛生管理 及官等□入清未供補規定之獻準作業與序施作 □ 其他;
爱痛邪位 :	災害城介術: (環境與安全衛生中心填寫)
失能僱失日數: 日(環境與安全衛至中 心構真) 前期的間:	成基接略:(補何經月)

□ 2. 〈勞工保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害陳述書〉影本 1 份,撰寫方式可參考勞保局範例,並黏貼駕駛執照。

附註:可自行至「勞動部勞工保險局/給付業務/職災醫療給付/書表下載/ 勞工保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害陳述書」下載並列 印空白表單。

- □ 3. 〈道路交通事故當事人登記聯單〉或〈受(處)理案件證明單〉或〈救護車 救護紀錄表〉影本1份(發生地點、日期時間等資訊要清晰)、或發生事 故地點的監視器畫面(須顯示日期與時間)。
- \square 4. 受傷期間 eportal 系統的〈請假紀錄〉或〈出勤紀錄表〉影本 \square 份。
- □ 5. 罹災當日就診的〈診斷證明書〉(西醫)影本1份,若有請假需求者,須請

醫師載明宜休養天數,例如1天、1週…等,休養天數計算為日曆天(含休假日)。

- □ 6. 若為加班或出差期間發生,則須檢附〈加班單〉或〈派差單〉影本1份。
- 三、本次事件罹災者若擬向勞保局申請職災補助時,首次申請最遲應於罹災後 6 個月內向勞保局提出,以免影響到自身權益。